|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية | | |
| People's Democratic Republic of Algeria | | |
| وزارة التعليم العالي و البحث العلمي |  | Ministry of Higher Education and  Scientific Research |
| جـامعــة أحمـد درايـة- أدرار | University Ahmed Draia of Adrar |
| **نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج** | Vice-Rectorate of Higher Education of the First and Second Cycles, the Continuing Formation and  the Diplomas, and the Higher Graduate Formation |

**استمارة طـلب عطــــلة أكــــاديمية**

**تاريخ إيداع الطلب (لا يقبل أي طلب بعد انقضاء المدة المحددة)**: ....................../......................./2024

أنا الممضي (ة) أسفله الطالب (ة):..................................................................... تاريخ ومكان الميلاد:........................................ ............ ............

رقم تسجيل البكالوريا:............................................................................ دورة الباكالوريا:.....................................

الكلية: ..................................................................... .القسم ............................................................ التخصص:.............................................................

طور: ليسانس ماستر مهندس دولة

**انا الممضي اسفله أتقدم بطلب عطلة أكاديمية للسنة الجامعية: 2024/2025، و أتعهد بأنني لم أستفد من أية عطلة أكاديمية طيلة مساري الدراسي**

**و ذلك بسبب:** ..........................................................................................................................................................................(**ارفاق المبرر اجباري)**

رقم الهاتف: ............................................................................. بريد الإلكتروني للطالب: ...........................................................................................................

إمضاء الطالب: ............................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **إمضاء وختم رئيس القسم (مع ذكر التاريخ):** | **قرار نائب مدير الجامعة المكلف بالبيداغوجيا** |
| **المادة 07:** يمكن للطالب تعليق تسجيله لأسباب استثنائية تتمثل في**:**  **-** مرض مزمن معيق، - عطلة أمومة، - الخدمة الوطنية،  - تغيير الإقامة بالنسبة للمعني أو الزوج (ة) أو الوالدين**،**  **المادة 08:** باستثناء حالات القوة القاهرة يودع الطلب المبرر للعطلة الأكاديمية لدى المصالح البيداغوجية التي ينتمي إليها الطالب قبل الامتحانات الأولى.  **المادة 09:** في حالة تعليق التكوين يمكن للطالب مستقبلا طلب اعادة ادماجه لدى المصالح البيداغوجية على مستوى مؤسسته الأصلية مرفقا بالمبررات اللازمة. | **الوثائق الأصلية للملفات المقبولة:**  **1.** استمارة طلب عطلة أكاديمية.  **2.** مبرر طلب العطلة الأكاديمية.  **3.** بطاقة الطالب الأصلية.  **4.** شهادة التسجيل الأصلية للسنة الجامعية الجارية |