الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

People's Democratic Republic of Algeria

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |  | **Ministry of Higher Education and Scientific Research** |
| جـامعــة أحمـد درايـة- أدرار | *University Ahmed Draya of Adrar* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كلية:** .........................**قسم:** .........................**مخبر:** ....................... |  | Faculté: ....................................Département: ...........................Laboratoire: ............................ |

تعـهــــد والتزام

خاص ببرنامج الحركية قصيرة المدى وتحسين المستوى بالخارج (2024)

أنا الممضي(ة) أسفله، السيد:

اللقب والاسم: ..................................................... الوظيفة: ....................................................................

الرتبــــــة: .......................................................الكلية/ القسم/ المصلحة: ................................................

نوع الحركية قصيرة المدى بالخارج:

* إقامة علمية قصيرة المدى ذات مستوى عالي **(07-15** يومًا**)**
* تداريب تحسين المستوى بالخارج **(15-30 يومًا)**
* المشاركة في التظاهرات العلمية الدولية المصنفة والمفهرسة **(<= 7** أيام**).**

البلد: **...............................................................** المؤسسة المستقبلة: ...............................................

المدينة: .............................................................المــــــــــدة: .......................................................

أتعهد وألتزم بــــ:

1. متابعة التربص وفقاً لمشروع العمل المسطر مع إجبارية الالتحاق بالمؤسسة الجامعية أو الهيئة المستقبلة.

2. تقديم تقرير عن التربص (تدريب تحسين المستوى أو الإقامة العلمية ذات المستوى العالي أو التظاهرة العلمية) مؤشر عليه من طرف الهيئة المستقبلة.

3. أن يتم التكوين خلال السنة المالية التي تم الاستفادة منه ولا يمكن تأجيله.

4. إرجاع النسخة الأصلية من الأمر بالمهمة للحركية قصيرة المدى بالخارج مع ختم الدخول والخروج من قبل شرطة الحدود (PAF).

5. إيداع شهادة المشاركة (في حالة المشاركة في تظاهرة علمية دولية مصنفة ومفهرسة في قواعد البيانات الدولية) .

6. الالتزام بإرجاع مبلغ المنحة للجامعة والمصاريف المستحقة للبنك من العملة الصعبة ومبلغ تذكرة السفر حال عدم استهلاك التربص.

7. تقديم عرض أو محاضرة حول النتائج المحققة أمام اللجان المختصة بعد العودة من التربص حسب مشروع العمل المسطر.

8. إيداع ملف العودة في غضون 48 ساعة بعد العودة.

**ملاحظة**: يتحمل المعني تبعات الإخلال بهذا التعهد.

**أدرار في**: ................................

**إمضاء المستفيد**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

People's Democratic Republic of Algeria

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |  | **Ministry of Higher Education and Scientific Research** |
| جـامعــة أحمـد درايـة- أدرار | *University Ahmed Draya of Adrar* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كلية:** .........................**قسم:** .........................**مخبر:** ....................... |  | Faculté: ....................................Département: ...........................Laboratoire: ............................ |

إجـــازة علمية فـي الخـــارج

خاصة ببرنامج الحركية قصيرة المدى وتحسين المستوى بالخارج (2024)

أنا الممضي(ة) أسفله، السيد(ة):

اللقب والاسم: ............................................................... الوظيفة: .........................................................................

الرتبــــــة: ..................................................................الكلية/ القسم/ المصلحة: .....................................................

البلد:..........................................................................................................................

المؤسسة المستقبلة: .........................................................................................................

المــــــــــدة: .................................................................................................................

تاريخ الذهاب: ...............................................................................................................

تاريخ الإياب: ................................................................................................................

أدرار في: .......................................................

إمضاء وتأشيرة رئيس القسم / الأمين العام للكلية

موافقة مديـــر الجامعـــة

**ملاحظة**: تودع نسخة من مقرر الاستفادة لدى رئيس القسم، ونسخة من الإجازة العلمية لدى نائب العميد المكلف بالعلاقات الخارجية بالنسبة للأساتذة.

تودع نسخة من مقرر الاستفادة لدى الأمين العام للكلية و/ أو الأمين العام للجامعة ونسخة من الإجازة لدى رئيس مصلحة التكوين وتحسين المستوى وتجديد المعارف بالنسبة للموظفين الإداريين والتقنيين.