



استمارة طلب عطلة أكاديمية

تاريخ إيداع الطلب (إجباري وإلا يرفض استقبال الملف في البيداغوجيا):

أنا الممضي (ة) أسفله الطالب (ة): المولود (ة) بتاريخ:/...../.....
بـ:

سنة الحصول على البكالوريا: المسجل بالسنة:/..... المنتمي لقسم (ة):

كلية: تخصص:

تقدم بطلب عطلة أكاديمية للسنة الجامعية: 2023/2022

وذلك بسبب:

(يرفق المبرر مع الطلب).

رقم الهاتف: الإيميل: @

إمضاء الطالب:

كما أتعهد وأصرح بأنني لم أستفد من أية عطلة أكاديمية طيلة مساري الدراسي

| | |
|---|---|
| قرار نائب مدير الجامعة المكلف بالبيداغوجيا | رأي رئيس القسم (الإمضاء والختم والتاريخ): |
| الملف المطلوب: <ol style="list-style-type: none"> 1. استمارة طلب عطلة أكاديمية؛ 2. نسخة من كشف نقاط شهادة البكالوريا؛ 3. مبرر طلب العطلة الأكاديمية؛ 4. بطاقة الطالب الأصلية؛ 5. شهادة التسجيل الأصلية للسنة الجامعية الجارية | مقتطفات من القرار 711: <p>المادة 07: يمكن للطالب تعليق تسجيله لأسباب استثنائية تتمثل في:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- أمراض مزمنة. 2- الأمومة. 3- مرض لمدة طويلة. 4- الخدمة الوطنية. 5- الالتزامات العائلية: المتعلقة بالأصول والفروع، تنقل الزوج أو الأولياء بسبب الالتزامات الوظيفية. <p>المادة 08: باستثناء حالات القوة القاهرة يودع الطلب المبرر للعطلة الأكاديمية لدى المصالح البيداغوجية التي ينتمي إليها الطالب قبل الامتحانات الأولى.</p> <p>المادة 09: لا تمنح العطلة الأكاديمية إلا مرة واحدة خلال المسار الدراسي للطالب.</p> |