



الاجراءات والشروط التقنية لإيداع الرسائل

تعلم إدارة المكتبة المركزية كل الطلبة المقبلين على التخرج السنة الثانية ماستر، عن شروط ايداع الرسائل العلمية، وفقا للشروط والاجراءات التي حددتها مصلحة البحث البليوغرافي.

الشروط الخاصة بالنسخة الورقية

- ✓ يجب ان تحتوي المذكرة على الملخص والكلمات المفتاحية (RÉSUMÉ + MOTS-CLÉS) مع الترجمة من العربية او الفرنسية الى الانجليزية فقط والعكس مع طباعته على ظهر المذكرة.
- ✓ تدرج الملاحق ضمن المذكرة الورقية والإلكترونية (صور-رسومات بيانية-استمارة -استبيان...).
- ✓ في حالة تجاوزت المذكرة 60 صفحة يرخص للطالب طباعتها على وجهي الصفحة (Sur le recto et le verso de la page).
- ✓ تجليد المذكرة إلزامي.
- ✓ تودع نسختين ورقيتين +النسخة الإلكترونية CD.
- ✓ ترفق مذكرة الماستر بـ "شهادة الترخيص بالإيداع" بعد التقييم والتصحيح.

شروط التقنية الخاصة بالنسخة الالكترونية

يجب أن تستوفي النسخة الالكترونية الشروط التالية:

- ✓ يجب تسمية النسخة الالكترونية (pdf) بالعنوان الرئيسي للمذكرة .
- ✓ يجب مطابقة الصيغة الالكترونية (pdf) تماما للنسخة الورقية.
- ✓ عدم ارفاق الرسالة الالكترونية بأي برامج.
- ✓ - أن تكون الصيغة الإلكترونية في ملف واحد على شكل ملف PDF في قرص مضغوط CD-ROM أو DV
- ✓ -ملف المذكرة يكون PDF مفتوح ولا يحتوي على أية حماية (NON PROTÉGÉ) (كلمة سر- تشفير).
- ✓ -عدم استعمال برنامج انشاء ملفات PDF في صيغة تقييمه مما يتسبب تلقائيا في انشاء وشم رقمي يجب بعض فقرات الرسالة.
- ✓ -يرفق الملف PDF بملف word يحتوي على واجهة المذكرة والمخلص والكلمات المفتاحية (RÉSUMÉ + MOTS-CLÉS) مع الترجمة من العربية او الفرنسية الى الانجليزية فقط والعكس كذلك.
- ✓ ويتوجب تنزيل وثيقة شهادة الترخيص بالإيداع تم ملئها والمصادقة عليها من طرف الجهات المختصة والمذكورة فيها، ثم دمجها داخل المذكرة الالكترونية Pdf في الصفحة الثانية بعد صفحة الغلاف.
- ✓ حيث تكون على الشكل النهائي كما هو موضح هنا

1



| Nom | Modifié le | Type | Taille |
|----------------------------|------------------|---------------------|----------|
| العنوان الرئيسي لظروحة.pdf | 2018/06/24 10:17 | Adobe Acrobat D... | 2,315 Ko |
| مواجهه - شخصي.docx | 2018/06/24 10:22 | Microsoft Word D... | 2,248 Ko |

تنبيه

- من اجل الحصول على مطابقة النسخة الورقية للنسخة الالكترونية PDF:-
- ✓ مراقبة مطابقة ترقيم فهرس المحتويات مع ترقيم صفحات المذكرة بعد تحويلها الى صيغة pdf.
 - ✓ طباعة المذكرة بصيغة PDF مما يضمن المطابقة النهائية بين الصيغتين الورقية والالكترونية PDF.

❖ ملاحظة

- لا تسلم الشهادة المحصل عليها (الماستر) إلا بعد ارجاع كتب الخاصة بمكتبات الجامعة، واستوفاء الإيداع الإلكتروني والورقي بالمكتبة المركزية.
- ولاستفساراتكم يرجى التقرب من مصلحة البحث البيبليوغرافي بالمكتبة المركزية.

مديرة المكتبة المركزية

مسؤول المكتبة المركزية
غنتيوي فاطمة

