

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية	
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	
	جامعة أحمد دراية - أدرار
	نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج
	الرقم: 2021/340
أدرار في 31 ماي 2021	
المرجع: - القرار رقم 711 المؤرخ في 03 نوفمبر 2011، يحدد القواعد المشتركة للتنظيم والتسيير البيداغوجيين للدراسات الجامعية لنيل شهادتي الليسانس والماستر - القرار رقم 055 المؤرخ في 21 جانفي 2021، يحدد الأحكام الاستثنائية المرخص بها في مجال التنظيم والتسيير البيداغوجيين والتقييم وانتقال الطلبة في ظل فترة كوفيد - 19، بعنوان السنة الجامعية 2020-2021. - البروتوكول الإطار المحلي لتسيير النشاطات البيداغوجية للسنة الجامعية 2021/2020 في ظل أزمة وباء كورونا كوفيد 19	

إلى السادة والسيدات: أعضاء الأسرة الجامعية

الموضوع: مذكرة خاصة بسير الامتحانات

1. يجب احترام إجراءات الوقاية وبالأخص: تحقيق التباعد الجسدي، ارتداء قناع الوجه طيلة فترة الحضور بالحرم الجامعي، تطهير اليدين بالماء والصابون أو بالمعقم الكحولي، تجنب المصافحة والعناق عند القيام بتحية الآخرين، كما يُمنع على الطلبة التجمع والبقاء في الحرم الجامعي بعد الانتهاء من إجراء الامتحانات؛
2. لا يُسمح لأي طالب بالمشاركة في الامتحان إذا لم يكن مسجلا في القوائم الرسمية للجامعة؛
3. يجب على الطلبة احترام إرشادات وتعليمات الأساتذة المراقبين وكذا الأعوان المكلفين بالوقاية والأمن داخل الجامعة؛
4. يجب احترام الإشارات التي توضح مسالك الدخول والخروج من وإلى مدرجات وقاعات الامتحانات؛
5. يجب على كل طالب إحضار أدوات الامتحان الخاصة به، ويُمنع بذلك استعارة أو تداول أدوات الامتحان؛
6. يجب على الطلبة إغلاق الهاتف النقال إغلاقا تاما، ولا يجب إظهاره داخل قاعات الامتحان بأي حال من الأحوال، وإلا سيُعتبر من قبيل محاولة الغش؛
7. يُعيّن رئيس القسم أستاذا مسؤولا عن قاعة الامتحان، بحيث يتولى مهمة الإشراف على سير الامتحانات في قاعة الامتحانات؛
8. يتمتع مسؤول قاعة الامتحانات بالسلطة التقديرية الكافية التي تمكنه من اتخاذ القرارات المناسبة والتصرف بالشكل الذي يضمن سير الامتحانات في ظروف حسنة؛

9. يُسلّم مسؤول قاعة الامتحان أوراق الإجابة والوثائق المرافقة لها إلى رئيس القسم أو إلى من ينوب عنه؛

10. يجب تكييف مواضيع الامتحانات من حيث المحتوى والمدة الزمنية؛ وذلك بأن تكون الأسئلة من محاور الدروس التي تم تقديمها فعليا للطلبة، كما يجب ألا تتجاوز مدة الامتحان ساعة واحدة في أي حال من الأحوال ومهما كانت طبيعة المقياس.

11. يجب الحرص كل الحرص على انطلاق الامتحانات فعليا في الوقت المحدد لكل قسم أو كلية، وأن أي تأخير يجب تداركه بأي طريقة أخرى غير إمكانية تعويضه من الوقت المخصص للفترة الموالية الخاصة بأقسام أو كليات أخرى؛

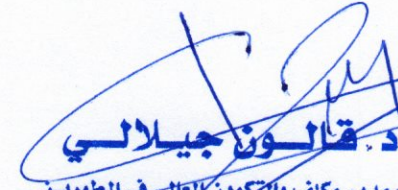
12. يتولى الأستاذ المسؤول عن المقياس مهمة إعداد تصحيح نموذجي يُرفق بسلم تنقيط مفصل ويُعلن عنه للطلبة؛

13. يجب على أعضاء الأسرة الجامعية الاطلاع باستمرار على الإعلانات المدرجة في الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة والكليات والأقسام للاطلاع على أية مستجدات تهمهم؛

14. تبقى الإجراءات والأعراف المعمول بها في الأقسام والكليات والجامعة، غير المذكورة في هذه المذكرة، سارية المفعول ما لم تخالف مضامين المراجع أعلاه.

- بالتوفيق للجميع -

نائب المدير المكلف بالبيداغوجيا


د. هاشم جلال
نائب مدير مكلف بالتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج بجامعة أدرار

