



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية	
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	
جامعة أحمد دراية - أدرار	
نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج	
الرقم: 2021/12	أدرار في 21 جانفي 2021
المرجع:	
- القرار رقم 711 المؤرخ في 03 نوفمبر 2011، يحدد القواعد المشتركة للتنظيم والتسيير البيداغوجيين للدراسات الجامعية لنيل شهادتي الليسانس والماستر	
- القرار رقم 055 المؤرخ في 21 جانفي 2021، يحدد الأحكام الاستثنائية المرخص بها في مجال التنظيم والتسيير البيداغوجيين والتقييم وانتقال الطلبة في ظل فترة كوفيد – 19 ، بعنوان السنة الجامعية 2020-2021.	
- البروتوكول الإطار المحلي لتسيير النشاطات البيداغوجية للسنة الجامعية 2021/2020 في ظل أزمة وباء كورونا كوفيد 19	

إلى السادة: أعضاء الأسرة الجامعية

الموضوع: مذكرة خاصة بسير الامتحانات

1. يجب احترام إجراءات الوقاية وبالخصوص: تحقيق التباعد الجسدي، ارتداء قناع الوجه طيلة فترة الحضور بالحرم الجامعي، تطهير اليدين بالماء والصابون أو بالمعقم الكحولي، تجنب المصافحة والعناق عند القيام بتحية الآخرين، كما يُمنع على الطلبة التجمع والبقاء في الحرم الجامعي بعد الانتهاء من إجراء الامتحانات؛
2. يجب على الطلبة احترام إرشادات وتعليمات الأساتذة المراقبين وكذا الأعوان المكلفين بالوقاية والأمن داخل الجامعة؛
3. يجب احترام الإشارات التي توضح مسالك الدخول والخروج من وإلى مدرجات وقاعات الامتحانات؛
4. يجب على الطلبة الجلوس في أماكن محددة داخل قاعات الامتحانات والمشار إليها بعبارة: اجلس هنا؛
5. يجب على كل طالب إحضار أدوات الامتحان، ويُمنع استعارة أو تداول أدوات الامتحان تجنباً لأدنى احتمال ممكن بانتقال العدوى بين الأفراد؛
6. يجب على الطلبة إغلاق الهاتف النقال إغلاقاً تاماً، ولا يجب إظهاره داخل قاعات الامتحان بأي حال من الأحوال، وإلا سيعتبر من قبيل محاولة الغش؛
7. يُعيّن رئيس القسم أستاذاً مسؤولاً عن قاعة الامتحان، بحيث يتولى مهمة الإشراف على سير الامتحانات في قاعة الامتحانات؛
8. يتمتع مسؤول قاعة الامتحانات بالسلطة التقديرية الكافية التي تمكنه من اتخاذ القرارات المناسبة والتصرف بالشكل الذي يضمن سير الامتحانات في ظروف حسنة؛

9. يُسَلَّم مسؤول قاعة الامتحان أوراق الإجابة والوثائق المرافقة لها إلى رئيس القسم أو من ينوب عنه؛

10. يجب تكييف مواضيع الامتحانات من حيث المحتوى والمدة الزمنية؛ وذلك بأن تكون الأسئلة من محاور الدروس التي تم إنجازها فعليا، كما يجب ألا تتجاوز مدة الامتحان ساعة واحدة في أي حال من الأحوال ومهما كانت طبيعة المقياس.

11. يتولى الأستاذ المسؤول عن المقياس مهمة إعداد تصحيح نموذجي يُرفق بسلم تنقيط مفصل ويُعلن عنه للطلبة؛

12. يجب على أعضاء الأسرة الجامعية الاطلاع باستمرار على الإعلانات المدرجة في الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة والكليات والأقسام للاطلاع على أية مستجدات تهمهم؛

13. تبقى الإجراءات والأعراف المعمول بها في الأقسام والكليات والجامعة، غير المذكورة في هذه المذكرة، سارية المفعول ما لم تخالف مضامين المراجع أعلاه.

بالتوفيق للجميع

نائب المدير المكلف بالبيداغوجيا


د. فاكرون جيلالي
نائب مدير مكلف بالتكوين العالي في الطورين
الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا
التكوين العالي في التدرج بجامعة أدرار

