|  |  |
| --- | --- |
| الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية | |
| وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | |
|  | جامعة أحمد دراية - أدرار |
| نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج |
| **استمارة طـلب عطــــلة أكــــاديمية** | |

**تاريخ إيداع الطلب (إجباري وإلا يرفض استقبال الملف في البيداغوجيا)**: ........................................................................................................

أنا الممضي (ة) أسفله الطالب (ة):....................................................................................... المولود (ة) بتاريخ:............/.............../................. بــ:.................................................

سنة الحصول على الباكالوريا:........................ المسجل بالسنة: ............/.................. المنتمي لقسم (ة): .............................................................

كلية: ........................................................................................................... تخصص:...........................................................................................................................

**أتقدم بطلب عطلة أكاديمية للسنة الجامعية: 2019/2020**

**وذالك بسبب:** .........................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................. (يرفق المبرر مع الطلب)

رقم الهاتف: ..................................................................................... الإيمايل المهني: @univ-adrar.dz............................................................................

إمضاء الطالب: ............................................................................

**كما أتعهد بأنني لم أستفد من أية عطلة أكاديمية طيلة مساري الدراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **إمضاء وختم رئيس القسم (مع ذكر التاريخ):** | **قرار نائب مدير الجامعة المكلف بالبيداغوجيا** |
| **مقتطفات من القرار711:**  **المادة 07:** يمكن للطالب تعليق تسجيله لأسباب استثنائية تتمثل في**:**  **1-** أمراض مزمنة. **2-** الأمومة. **3-** مرض لمدة طويلة. **4-** الخدمة الوطنية. **5-** الالتزامات العائلية**:** المتعلقة بالأصول والفروع، تنقل الزوج أو الأولياء بسبب الالتزامات الوظيفية.  **المادة 08:** باستثناء حالات القوة القاهرة يودع الطلب المبرر للعطلة الأكاديمية لدى المصالح البيداغوجية التي ينتمي إليها الطالب قبل الامتحانات الأولى.  **المادة 09:** لا تمنح العطلة الأكاديمية إلا مرة واحدة خلال المسار الدراسي للطالب. | **الملف المطلوب:**  **1.** استمارة طلب عطلة أكاديمية.  **2.** مبرر طلب العطلة الأكاديمية.  **3.** بطاقة الطالب الأصلية.  **4.** شهادة التسجيل الأصلية للسنة الجامعية الجارية |